



**ΕΦΟΡΕΙΑ**  
**ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Πληροφορίες: Προκόπη Νίκη  
Τηλέφωνο: 210/72.86.411  
FAX: 210/72.11.007  
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 76 - 115 28  
E-mail: [nprokopi@aretaieio.uoa.gr](mailto:nprokopi@aretaieio.uoa.gr)

Αθήνα, 08-06-2021  
Αρ. Πρωτ.: 881

Προς  
Όλους τους ενδιαφερόμενους

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.**

- Λαμβάνοντας υπόψη:
- i. την από 27-05-2021 απόφαση της Εφορείας του Νοσοκομείου,
  - ii. τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 1, περ. 31), 38, 79 (παρ. 2), 93, 118, 120 (παρ. 3) και 379 (παρ.3) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016),
  - iii. την υπ' αριθ. 970/1561/08-06-2021 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Νοσοκομείου (ΑΔΑΜ: 21REQ008737420 & ΑΔΑ: ΩΦΗ246Ψ8Χ4-ΣΨ2),
  - iv. την υπ' αριθμ. 51/4-10-2019 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα: «Εξειδίκευση αρμοδιοτήτων του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΕΚΠΑ ως προς τα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία «Αιγινήτειο» και «Αρεταίειο» και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής» (ΦΕΚ 3867/Β'/21-10-2019),

παρακαλούμε όπως υποβάλετε οικονομοτεχνική προσφορά για την προμήθεια διαφόρων έντυπων και δελτίων μηχανογράφησης προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου, εκτιμώμενης δαπάνης 3.359,00€, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 4.165,16€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α. Ως κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει της τιμής**.

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων θα πρέπει να αποσταλούν με e-mail ([nprokopi@aretaieio.uoa.gr](mailto:nprokopi@aretaieio.uoa.gr)), μέχρι την **16-06-2021** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:30 π.μ.**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν πληροφορίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Ν. Προκόπη στο τηλέφωνο 210-7286411.

Ο Πρόεδρος της Εφορείας

Γεράσιμος Σιάσος Καθηγητής  
Αναπληρωτής Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**  
-Δ/ση Οικονομικού

ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΫΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Χαρτί εργαστηριακός έλεγχος νεφροπαθούς τυπογράφηση –γραμμογράφηση από λευκό χαρτί 60γρ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 18 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	660,00
2	Φάκελοι Διεύθυνσης Οικονομικού από χαρτί γκραφτ διαστάσεων 42χ32εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 271 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	1.000	170,00
3	Φάκελοι Διεύθυνσης Οικονομικού από χαρτί γκραφτ διαστάσεων 35χ25εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 258 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	276,00
4	Φάκελοι Εφορείας από σελιζόλη διαστάσεων 28χ12εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 228 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	4.000	132,00
5	Φάκελοι Διεύθυνσης από σελιζόλη διαστάσεων 28Χ12εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 227 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	4.000	132,00
6	Πρωτοκόλλα παραλαβής Τμήματος Διαχείρισης Υλικού σειρά Α (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	10.000	400,00
7	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο παραγγελιών (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	7.000	350,00
8	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο γραμμάτιο είσπραξης για το τμήμα χρηματικού (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	5.000	490,00
9	Μπλοκ εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαγειρείου, των 100 φύλλων. Τυπογράφηση - γραμμογράφηση από χαρτί 60γρ. Διπλότυπο λευκό στέλεχος διάτρητο, κίτρινο στέλεχος σταθερό διαστ. 20,5Χ19εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 423 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	10	18,00
10	Μπλοκ Διαχείρισης Υλικού «Αίτηση εντολής διάθεσης αναλώσιμου Υλικού» σε στελέχη των 50Χ2 φύλλων, το 1 λευκό και διάτρητο το 2 κίτρινο σταθερό από χαρτί από 60 γρμ.	100	125,00

	(σύμφωνα με το υπόδειγμα 41 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)		
11	Μπλοκ διαιτολόγων σε στελέχη των 100 φύλλων ψαροκολλητά από χαρτί 60γρ. Διαστάσεων 37x29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 146 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	50	85,00
12	Μπλοκ αποθήκης τροφίμων 50x2 φύλλων, χωρίς αρίθμηση, το 1 <sup>ο</sup> διάτρητο από χαρτί 60γρμ. Διαστάσεων 21x29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 132 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	50	85,00
13	Μπλοκ αποθήκης τροφίμων «Ημερήσιο πρόγραμμα διατροφής», σε στελέχη των 50x2 φύλλων. Το 1 <sup>ο</sup> διάτρητο, το 2 <sup>ο</sup> σταθερό από χαρτί 60γρ. χημικό Διαστ. 33x49εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 151 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	80	128,00
14	Μπλοκ τεχνικής υπηρεσίας για καταγραφή τεχνικών βλαβών και αναγκών, σε στελέχη των 50 φύλλων (λευκό διάτρητο –κίτρινο στέλεχος) από χημικό χαρτί. Διαστ. 16x25εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 402 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	80	128,00
15	Τυπογράφιση φύλλων ( Ιστορικό Νεογνού) της Νεογνολογικής Κλινικής από χαρτί 60γρ. Δύο όψεων διαστ. 30x42εκ. (σύμφωνα με το υποδ. 33α που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	2.000	180,00
	Συνολικό κόστος χωρίς Φ.ΠΑ.		3.359,00€

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ο αύξων αριθμός (α/α) του είδους για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, πλήρης τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους καθώς και η προσφερόμενη τιμή του.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, ανά είδος και ανά ζητούμενη μονάδα μέτρησης, χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την προμήθεια των ειδών, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής
4. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα, περισσότερα ή όλα τα είδη στο σύνολο της αιτούμενης ποσότητας αυτών. Προσφορά για μέρος της αιτούμενης ποσότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι συμμετέχουσες εταιρείες, δηλώνουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ότι κατά την σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, έλαβαν γνώση των σχετικών υποδειγμάτων που βρίσκονται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού. Προσφορά στην οποία δεν συμπεριλαμβάνεται η συγκεκριμένη δήλωση απορρίπτεται.
6. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας, και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του είναι η χαμηλότερη ανά είδος για το σύνολο της αιτούμενης ποσότητας.
7. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Ν. 4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες

- προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων
8. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
  9. Η παράδοση των υλικών θα είναι άμεση από την ημερομηνία παραγγελίας των υλικών
  10. Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια έχει εκτιμηθεί στο ποσό των 3.359,00 ευρώ, πλέον του αναλογούντα Φ.Π.Α. ήτοι, 4.165,16 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
  11. Η προμήθεια βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
  12. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, δηλ. μέχρι την 14-08-2021. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  13. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν δεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.
  14. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:
    - i. Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
    - ii. Υπεύθυνη Δήλωση<sup>1</sup> του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>2</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ως ισχύει.  
Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 79Α<sup>3</sup> του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.
    - iii. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  15. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως αυτές ισχύουν.

Η Αρμόδια Υπάλληλος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών	Η Προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικού	Ο Πρόεδρος της Εφορείας του Νοσοκομείου
Νίκη Προκόπη	Σταύρος Παπαμακάριος	Οικονόμου Σεβασμία	Γεράσιμος Σιάσος Καθηγητής Αναπληρωτής Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

<sup>1</sup> Στην περίπτωση υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης:

-μέσω e-mail τότε στην Υπεύθυνη Δήλωση τίθεται ψηφιακή υπογραφή,

-εντός σφραγισμένου φακέλου στο πρωτόκολλο του νοσοκομείου τότε στην Υπεύθυνη Δήλωση τίθεται φυσική υπογραφή χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής.

<sup>2</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>3</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης».