



**ΕΦΟΡΕΙΑ
ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Πληροφορίες: Προκόπη Νίκη
Τηλέφωνο: 210/72.86.411
FAX: 210/72.11.007
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 76 - 115 28
E-mail: nprokopi@aretaieio.uoa.gr

Αθήνα, 28-09-2020
Αρ. Πρωτ.: 1389

Προς
Όλους τους ενδιαφερόμενους

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- i. την από 10-09-2020 απόφαση της Εφορείας του Νοσοκομείου,
- ii. τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 1, περ. 31), 38, 79 (παρ. 2), 93, 118, 120 (παρ. 3) και 379 (παρ.3) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016),
- iii. την υπ' αριθ. 1302/2146/25-09-2020 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Νοσοκομείου (ΑΔΑΜ: 20REQ007378316 & ΑΔΑ: ΩΤΜΜ46Ψ8Χ4-ΠΓΨ),
- iv. την υπ' αριθμ. 51/4-10-2019 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα: «Εξειδίκευση αρμοδιοτήτων του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΕΚΠΑ ως προς τα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία «Αιγινήτειο» και «Αρεταίειο» και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής» (ΦΕΚ 3867/Β'/21-10-2019),

παρακαλούμε όπως υποβάλετε οικονομοτεχνική προσφορά για την προμήθεια διαφόρων έντυπων και δελτίων μηχανογράφησης προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου, εκτιμώμενης δαπάνης 4.983,00€, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 6.178,92€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α. Ως κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει της τιμής.**

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων θα πρέπει να αποσταλούν με e-mail (nprokopi@aretaieio.uoa.gr) ή με ΦΑΞ, μέχρι την **02-10-2020** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:30 π.μ.**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν πληροφορίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Ν. Προκόπη στο τηλέφωνο 210-7286411.

Ο Πρόεδρος της Εφορείας

Γεράσιμος Σιάσος Αν. Καθηγητής
Αναπληρωτής Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
-Δ/ση Οικονομικού

ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Τυπογράφηση –γραμμογράμηση φακέλων τμήματος υπερήχων από χαρτί 100γρμ. Διαστ. 42/28εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 254α που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	6.000	474,00 €
2	Βιβλίο Αξονικού –μαγνητικού 250 φύλλων από χαρτί 100 γραμ., με βιβλιοδεσία από πλαστικοποιημένο δέρμα και ύφασμα καλά ραμμένο (σύμφωνα με το υπόδειγμα 282 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	2	60,00 €
3	Φάκελοι Διεύθυνσης Οικονομικού από χαρτί γκραφτ διαστάσεων 42χ32εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 271α που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	500	90,00 €
4	Φάκελοι Διεύθυνσης Οικονομικού από χαρτί γκραφτ διαστάσεων 35χ25εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 258 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	1.500	270,00 €
5	Φάκελοι Εφορείας από σελιζόλη διαστάσεων 28χ12εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 228 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	4.000	280,00 €
6	Φάκελοι Εφορείας από σελιζόλη διαστάσεων 28Χ12εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 227 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	4.000	280,00 €
7	Πρωτοκόλλα παραλαβής Τμήματος Διαχείρισης Υλικού σειρά Α (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	10.000	600,00 €
8	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο παραγγελιών (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	7.000	490,00 €
9	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο γραμμάτιο είσπραξης για το τμήμα χρηματικού (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	2.500	200,00 €

10	Μηχανογραφικό χαρτί χημικό, τριπλότυπο λευκό διαστάσεων 28X38εκ.(11X15' 'ίντσες) (σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	5.000	325,00 €
11	Μπλοκ Διαχείρισης Υλικού «Αίτηση εντολής διάθεσης αναλώσιμου Υλικού» σε στελέχη των 50X2 φύλλων, το 1 λευκό και διάτρητο το 2 κίτρινο σταθερό από χαρτί από 60 γρμ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 41 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	100	148,00 €
12	Μπλοκ διαιτολόγων σε στελέχη των 100 φύλλων ψαροκολλητά από χαρτί 60γρμ. Διαστάσεων 37x29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 146α που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	50	85,00 €
13	Μπλοκ αποθήκης τροφίμων 50x2 φύλλων, χωρίς αρίθμηση, το 1 διάτρητο από χαρτί 60γρμ. Διαστάσεων 21X29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 132 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	50	85,00 €
14	Φύλλα «Νοσηλευτική παρακολούθηση» διπλής όψεως, τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 393 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €
15	Φύλλα« Νοσηλευτικής Ιατρικές οδηγίες» τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 395 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €
16	Φύλλα «Χειρουργικής Κάρτα χορήγησης υγρών» διπλής όψεως τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 424 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €
17	Φύλλα Χειρουργικής «Μέτρηση ζωτικών παραμέτρων» διπλής όψεως τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ (σύμφωνα με το υπόδειγμα 425 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €

18	Φύλλα «Χειρουργικής « Φύλλα εισαγωγής» τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ (σύμφωνα με το υπόδειγμα 426 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €
19	Φύλλα Χειρουργικής «Κάρτα φαρμάκων» διπλής όψεως τυπογράφηση, γραμμογράφηση από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 21X29εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 427 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	39,00 €
20	Φύλλα ΜΕΘ «Ημερήσιο φύλλο νοσηλείας ασθενών», διπλής όψεως διαστάσεων σε Α3 (σύμφωνα με το υπόδειγμα 396 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	3.000	150,00 €
21	Φακελάκια φαρμάκων από χαρτί 60 γρ. διαστάσεων 10x6εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 263 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	14.000	882,00 €
22	Βιβλίο νοσηλείας(λογοδοσίες) 150 φύλλων αριθμημένα από χαρτί 80γραμ. Με βιβλιοδεσία πανόδετη καλά ραμμένη με ετικέτα στην εξωτερική όψη διαστάσεων 22x34εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 285 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	40	280,00 €
23	Βιβλίο «Μητρώο ασθενούς ιατρικών πράξεων» Τμήμα Υποβοηθούμενης αναπαραγωγής. 200 φύλλων από χαρτί 80 γραμ. Με βιβλιοδεσία καλά ραμμένη διαστάσεων 24,5x23εκ. (σύμφωνα με το υπόδειγμα 406 που βρίσκεται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού)	2	50,00 €
	Συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.		4.983,00€

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ο αύξων αριθμός (α/α) του είδους για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, πλήρης τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους καθώς και η προσφερόμενη τιμή του.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, ανά είδος και ανά ζητούμενη μονάδα μέτρησης, χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την προμήθεια των ειδών, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής

4. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα, περισσότερα ή όλα τα είδη στο σύνολο της αιτούμενης ποσότητας αυτών. Προσφορά για μέρος της αιτούμενης ποσότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι συμμετέχουσες εταιρείες, δηλώνουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ότι κατά την σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, έλαβαν γνώση των σχετικών υποδειγμάτων που βρίσκονται στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού. Προσφορά στην οποία δεν συμπεριλαμβάνεται η συγκεκριμένη δήλωση απορρίπτεται.
6. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας, και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του είναι η χαμηλότερη ανά είδος για το σύνολο της αιτούμενης ποσότητας.
7. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Ν. 4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων
8. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
9. Η παράδοση των υλικών θα είναι άμεση από την ημερομηνία παραγγελίας των υλικών
10. Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια έχει εκτιμηθεί στο ποσό των 4.983,00 ευρώ, πλέον του αναλογούντα Φ.Π.Α. ήτοι, 6.178,92 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
11. Η προμήθεια βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
12. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, δηλ. μέχρι την 01-12-2020. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν δεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.
14. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:
- i. Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
 - ii. Υπεύθυνη Δήλωση¹ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου² το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 79Α³ του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.
 - iii. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις

¹ Στην περίπτωση υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης:

-μέσω e-mail τότε στην Υπεύθυνη Δήλωση τίθεται ψηφιακή υπογραφή,

-εντός σφραγισμένου φακέλου στο πρωτόκολλο του νοσοκομείου τότε στην Υπεύθυνη Δήλωση τίθεται φυσική υπογραφή χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής.

² Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

³ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης».

τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

15. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως αυτές ισχύουν.

Η Αρμόδια Υπάλληλος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών	Η Προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικού	Ο Πρόεδρος της Εφορείας του Νοσοκομείου
Νίκη Προκόπη	Σταύρος Παπαμακάριος	Οικονόμου Σεβασμία	Γεράσιμος Σιάσος Αν. Καθηγητής Αναπληρωτής Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ